

---

**KOKOUSTIEDOT**

AIKA 24.4.2024 Keskiviikko klo 18.00 – 18.47

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone

**SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET**

Hatakka Lotta, puheenjohtaja  
Isotalo Teemu, varapuheenjohtaja  
Helkiö Tarmo, varajäsen  
Karlsson Sirkka  
Nuoranne Jaakko  
Perttu Armi  
Ruotsalainen Margit  
Suominen Anne  
Tuppurainen Pirkko  
Vihervuori Leena  
Wilén Markku

POISSA Vuorinen Henri

**MUUT SAAPUVILLA OLLEET**

Toivonen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 81 – 98 §§

**ALLEKIRJOITUKSET**

Lotta Hatakka  
puheenjohtaja

Outi Töykkälä  
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Eurassa 26.4.2024

Pirkko Tuppurainen

Leena Vihervuori

**PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Seurakunnan taloustoimistossa 29.4. – 20.5.2024 klo 9–14 ja seurakunnan internet-sivustolla

vt. kirkkoherra

Lotta Hatakka

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston ilmoitustaululla ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran seurakuntatoimistossa  
26.4.2024

Lotta Hatakka, puheenjohtaja

---

**KOKOUSAIKA**                      **Keskiviikko 24.4.2024 klo 18.00, kahvitus klo 17.45**

**KOKOUSPAIKKA**                    **Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone**

---

Käsiteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
81		KOKOUKSEN AVAUS
82		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
83		PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
84		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
85		SOTE- JA HYTEASIOIDEN YHTEYSHENKILÖN NIMEÄMINEN
86	1	EURAN SEURAKUNNAN STRATEGIA VUOSILLE 2024-2026
87	2	URAKKATARJOUKSET HONKILAHDEN KIRKON JA KELLOTAPULIN MAALAUKSESTA
88		URAKKATARJOUKSET HONKILAHDEN KIRKON JA KELLOTAPULIN KATTOJEN MAALAUKSESTA
89		KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO
90		SAIRAUSLOMA TYÖNTEKIJÄN OMALLA ILMOITUKSELLA
91	3	PALKKA-ASIOITA
92	4	KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN
93	5,6	TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT
94		VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
95		ILMOITUSASIAT
96		MUUT MAHDOLLISET ASIAT
97		OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
98		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

---

Pöytäkirjan nähtävillä pito                      Seurakunnan taloustoimistossa 29.4. – 20.5.2024 klo 9-14 ja Euran seurakunnan internet-sivustolla

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja                      Lotta Hatakka

**81 §****KOKOUKSEN AVAUS**

**Ehdotus** Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

**Päätös** Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.  
-----

**82 §****KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään jäsenille sähköisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse 11.4.2024. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

**Ehdotus** Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.  
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.  
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.  
-----

**83 §****PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä, hallintosääntö 47 §. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan perjantaina 26.4.2024 taloustoimiston aukioloaikana.

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pirkko Tuppurainen ja Leena Vihervuori.  
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.  
-----

**84 §****KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.  
-----

## 85 §

**SOTE- JA HYTEASIOIDEN YHTEYSHENKILÖN NIMEÄMINEN**

Jokaisen Satakunnan seurakunnan tulee nimetä viranhaltija sote- ja hyte-asioiden (sosiaali- ja terveysasiat sekä hyvinvointi- ja terveysasiat) yhdyshenkilöksi. Asiasta on sovittu Satakunnan seurakuntien sotetyöryhmän kokouksessa 23.11.2023. Tarkoituksena on muodostaa koko Satakunnan kattava seurakuntien informaatioverkosto.

**Ehdotus** Vt. kirkkoherra:  
Kirkkoneuvosto nimeää sote- ja hyte-asioiden yhdyshenkilöksi Euran seurakunnasta diakoni Merja Kekäläisen.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510,  
lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

-----

**86 §****EURAN SEURAKUNNAN STRATEGIA VUOSILLE 2024—2026**

Euran seurakunnalta on puuttunut voimassa oleva strategia jo muutaman vuoden ajan. Uuden strategian valmistelu on alkanut keväällä 2023, mutta sen valmistelu jäi syksyn 2023 ajaksi tauolle kirkkoherran irtisanoutumisen vuoksi.

Strategityö aloitettiin työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteisessä iltakoulussa ja sitä on sen jälkeen työstetty strategiaryhmässä keväällä 2023. Tammikuussa työntekijäkokouksessa jatkettiin strategian työstämistä ja strategia on tarkoitus viimeistellä strategiaryhmän kokouksessa 16.4.2024.

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon strategia, ”Ovet auki”, on voimassa vuoteen 2026. Koska seurakuntien strategiat nojaavat osittain kirkon yhteiseen strategiaan, on tarkoituksenmukaista, että nyt laadittava seurakunnan strategia ei ole voimassa sitä pidempään. Strategiakausi jää tällä kerralla tämän vuoksi vain reilun parin vuoden mittaiseksi. On kuitenkin tärkeää saada seurakunnalle voimassa oleva strategia voimaan, jotta myös seurakunnan muut strategiat saadaan valmiiksi ja suuntaamaan seurakunnassa tehtäviä päätöksiä. Erityisen suuri tarve olisi saada pian valmiiksi kiinteistö- ja henkilöstöstrategiat, joilla on seurakunnan toiminnan ja talouden kannalta suuri merkitys.

**LIITE 1** (lähetetään sähköpostitse 18.4. mennessä neuvoston jäsenille ja jaetaan kokouksessa pöydälle)

**Ehdotus** Vt. kirkkoherra:  
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen 1 mukaisen Euran seurakunnan strategian hyväksymistä seurakunnan strategiaksi vuosille 2024—2026.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus lisäyksellä toiselle sivulle: Pyritään ylläpitämään monipuolista toimintaa seurakunnan koko alueella.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510,  
lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----

## 87 §

**URAKKATARJOUKSET HONKILAHDEN KIRKON JA KELLOTAPULIN MAALAUKSESTA**

Tämän vuoden talousarvion investointiosaan on varattu määräraha Honkilahden kirkon ja kellotapulin ulkopuolen maalaukseen. Kirkon ja kellotapulin julkisivujen kaikkien puuosien maalauksesta pyydettiin tarjoukset 11.4.2024 klo 14 mennessä. Tarjousten avauspöytäkirja on esityslistan liitteenä. **LIITE 2**

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto käsittelee saadut tarjoukset.

**Päätös** Kirkkoneuvosto päätti, että Honkilahden kirkon ja kellotapulin ulkopuolen maalaus tilataan edullisimman tarjouksen tehneeltä Sorcolor Oy:ltä hintaan 41 964,99 € (sis. alv 24 %).

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:3).

-----

## 88 §

**URAKKATARJOUKSET HONKILAHDEN KIRKON JA KELLOTAPULIN KATTOJEN MAALAUksesta**

Honkilahden kirkon ja kellotapulin kattojen maalauksesta pyydettiin tarjoukset 22.4.2024 klo 14 mennessä. Tarjoukset avataan 22.4.2024. Tarjousten avauspöytäkirja jaetaan kokouksessa.

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvoston valitsee urakoitsijan Honkilahden kirkon ja kellotapulin kattojen maalaukseen.

Honkilahden kirkon ja kellotapulin maalaukseen on varattu talousarvion investointiosaan yhteensä 40 000 euroa, sisältäen sekä ulkopuolen puuosien ja kattojen maalauksen. Investointiosan sitovuustaso kirkkovaltuuston nähden on investoinnit yhteensä. Saatujen tarjousten hinnat niin puuosien kuin kattojen maalauksen osalta ovat kuitenkin kohdillaan. Kattojen ja seinien maalaaminen tänä vuonna on järkevää ja tarpeellista. Tarjousten avauspöytäkirja **liitetään** pöytäkirjaan.

Taluspäällikön kokouksessa tekemä muutettu päätösesitys:

- 1) Kirkkoneuvosto päättää tilata Honkilahden kirkon ja kellotapulin kattojen maalauksen edullisimman tarjouksen tehneeltä Ante Yhdessä Oy:ltä hintaan 32 736 € (sis. alv 24 %).
- 2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Honkilahden kirkon ja kellotapulin maalauksen määrärahaa korotetaan 40 000 €, jolloin uusi määräraha on 80 000 €.

**Päätös** Hyväksyttiin muutettu päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Päätökseen kohtaan 1) voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:3).

Päätökseen kohtaan 2) ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----

**89 §****KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO**

Kirkkovaltuuston kokous 2/2024 on ollut 13.2.2024.

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Hyväksytään kirkkovaltuuston 13.2.2024 pitämän kokouksen 2/2024 päätösten §§ 8–17 täytäntöönpano.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

**90 §****SAIRAUUSLOMA TYÖNTEKIJÄN OMALLA ILMOITUKSELLE**

Euran seurakunnassa on 1.5.2016 lähtien ollut oikeus jäädä sairauslomalle enintään kolmeksi päiväksi omalla ilmoituksella esihenkilölle, jos kyseessä on 1. vatsatauti, 2. kuumeinen flunssa tai 3. diagnosoitu migreeni. Esihenkilöllä on ollut oikeus vaatia työterveyshoitajan todistus.

Yhteistyötoimikunta esittää, että jatkossa työntekijä/viranhaltija voisi jäädä enintään kolmeksi päiväksi sairauslomalle omalla ilmoituksellaan, ilman tiettyjä diagnooseja, mikäli ei ole työkykyinen sairauden vuoksi. Esihenkilöllä on kuitenkin oikeus vaatia sairauslomatodistus jo ensimmäisestä sairauspäivästä alkaen. Sairaudesta tulee ilmoittaa puhelimitse esihenkilölle.

Työntekijät hyväksyivät yhteistyötoimikunnan esityksen työntekijäkokouksessa 10.4.2024.

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto päättää, että 1.6.2024 lähtien työntekijällä/viranhaltijalla on oikeus jäädä sairauslomalle enintään kolmeksi päiväksi omalla ilmoituksella esihenkilölle. Esihenkilöllä on oikeus vaatia sairauslomatodistus. Jos sairausloman tarve jatkuu yli kolme päivää, mutta enintään viisi päivää, vaaditaan terveydenhoitajan tai sairaanhoitajan antama todistus. Viiden päivän jälkeen on toimitettava lääkärin todistus.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

## 91 §

## PALKKA-ASIOITA

Vt. kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat luottamusmiehen aloitteesta tarkastelleet palkka-asioita. Taloustoimiston toimistosihteerin vaativuusryhmä ei tällä hetkellä vastaa tehtävän vaativuutta. Lisäksi henkilökunnan vaihtuvuuden ja sijaisuusjärjestelyjen vuoksi esitetään kertapalkkion maksamista kahdelle työntekijälle **liitteen 3** mukaisesti.

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 26.3.2024 74 § peruspalkan erityisen osan uudelle nuorisotyönohjaajan viransijaiselle. Tehtävänkuvausta on sen jälkeen päivitetty, eikä perustetta peruspalkan erityiselle osalle enää ole.

**Ehdotus** Taluspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vaativuusryhmän muutoksen ja kertapalkkioiden maksamisen liitteen 2 mukaisesti.

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi saaduksi peruspalkan erityisen osan perumisen nuorisotyön viransijaisen osalta

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,  
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

-----

## 92 §

**KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN**

Tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 31.3.2024 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötalousosan toteutuma, investointien toteutuma ja rahoituslaskelman toteutuma ovat esityslistan liitteenä. **LIITE 4**

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 31.3.2024 asti.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 20,9 %. Toteutumaprosentti tasaisen kehityksen mukaan olisi kolmen kuukauden jälkeen 25 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 18,9 %. Kausi- ja kesätyöntekijöiden henkilöstökulut tulevina kuukausina, helmikuussa tullut yleiskorotus, syksyllä tuleva palkkojen korotus ja paikallinen järjestelyerä sekä kesäkuussa maksettavat lomarahat lisäävät myöhemmin kuukausittaisia menoja.

Vuosikatteen toteutuma on 739 %. Kirkollisveroja on tullut 1,0 % enemmän kuin vuonna 2023. Tilikauden tulos on kolmen ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 180 215 euroa.

Kuluvan vuoden talousarvion toteutuminen saatetaan edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----

## 93 §

## TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT

**Ehdotus**

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat pöytäkirjat ja muistiot:

- Kiinteistö-, metsä- ja hautausmaatoimen vastuuryhmä 1/2024 20.3.2024 **LIITE 5**
- Hinnerjoen kirkkopiirin piirineuvosto 9.4.2024 **LIITE 6**

**Päätös**

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----

## 94 §

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

**Ehdotus**

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset.

**1. Vt. kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 17–36 ajalta 1.2. – 31.3.2024.

4/2024: Muutos jumalanpalvelussuunnitelmaan 7.4.2024 osalta

5/2024: Rippikoululeirien turvallisuusvastaavat ja ryhmäkoon ylitys

**2. Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:**

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 12–31 1.2. – 31.3.2024.

**Päätös**

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510, lotta.m.hatakka@evl.fi

ja taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----

## 95 §

## ILMOITUSASIAT

**Ehdotus** Taluspäällikkö:  
Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Seuraava kirkkovaltuuston kokous on 7.5.2024. Samassa yhteydessä on valtuuston iltakoulu.

**Päätös** Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi. Lisäksi merkittiin tietoon saatetuksi:

2. Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään 21.5.2024
3. Seurakunta on saanut kutsun jääkäriluutnantti Väinö Alasmaan muistojuhlaan 4.5.2024. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kari Toivonen edustaa seurakuntaa juhlassa.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

## 96 §

## MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Vesa Tainio on pyytänyt saada käyttöönsä Euran pappilan makasiinissa olevat rautaportit. Rautaportit tulisivat pappilan puutarhaan Euran pappilan ja seurakunnan rajalle. Kirkkoneuvosto päätti, että portit luovutetaan Vesa Tainiolle.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:3).

**97 §****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen **liitettäväksi** pöytäkirjaan.

-----

**98 §****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.47.

-----

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Euran seurakunta

### Kirkkoneuvosto

24.4.2024 §§ 81-98

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 81-84,86,88(2.),89,92-95,97,98

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 85,87,88(1.),96

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2

momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:** 90(5.),91(5.)

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Euran kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

**Pöytäkirjan pykälät:** 85,87,88(1.),96

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintoaikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän

kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

# 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**